

Umgang mit Archivalien im Lesesaal

Liebe*r Benutzer*in!

Zur Erhaltung unseres wertvollen Archiv- und Bibliotheksgutes tragen Sie bei, indem Sie folgende Benutzungsregeln einhalten:

- In den Lesesaal bzw. Benutzerraum dürfen nur Arbeitsmaterialien mitgebracht werden. Überbekleidung, Schirme, Taschen und andere persönliche Gegenstände sind in den dafür vorgesehenen Schränken einzuschließen.
- Essen, Trinken, Rauchen und die Benutzung von Mobiltelefonen sind im Lesesaal bzw. Benutzerraum nicht gestattet.
- Bitte achten Sie auf saubere Hände und Tischflächen. Dies dient auch zu Ihrem eigenen Schutz.
- Lassen Sie auf Ihrem Arbeitstisch genügend Platz für die schonende Benutzung der Objekte, um Beschädigungen zu vermeiden.
- Die Akten dürfen nicht geöffnet und auseinandergenommen werden.
- Manche Bücher oder Archivalien lassen sich aufgrund der Bindetechnik nicht ganz aufschlagen. Bitte berücksichtigen Sie das und benutzen Sie die dafür vorgesehenen Schaumstoffkeile, die Sie im Lesesaal vorne unter der Fensterbank finden.
- Das Befeuchten der Finger zum Umblättern der Buchseiten ist aus gesundheitlichen Gründen nicht ratsam und schadet zudem dem Papier.
- Benutzen Sie zum Markieren der Seiten bitte die dünnen säurefreien Papierstreifen, die in dem Kästchen auf der Fensterbank rechts zu finden sind.
- Schreiben Sie nicht in die Archivalien oder Bücher und benutzen Sie diese nicht als Ihre Schreibunterlage.
- Fotokopien, Fotografien (auch mit Mobiltelefonen), Pausen und Durchzeichnungen von Archivalien dürfen nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Archivs und der Bibliothek angefertigt werden.

Bitte informieren Sie die Aufsicht über vorhandene oder neu entstandene Schäden.

Wir bedanken uns vielmals für Ihre Unterstützung bei der Erhaltung wertvollen Kulturgutes!