

Arcinsys im Institut für Stadtgeschichte Frankfurt a. M.  
– Registrierung, Beantragen des Nutzungsformulars, Recherchieren,  
Bestellen, Nutzen

## Inhalt

Registrieren .....	2
Anmelden .....	2
Beantragen – Ausfüllen des Nutzungsformulars.....	3
Recherche.....	5
Signatur-Suche .....	5
Einfache Suche .....	8
Erweiterte Suche .....	11
Suchergebnis für Einfache Suche und Erweiterte Suche .....	16
Merkliste.....	17
Bestellen.....	18
Nutzen .....	21

## Registrieren

Die Suche in Arcinsys Hessen funktioniert ohne Registrierung. **Um Archivalien im Institut für Stadtgeschichte Frankfurt zu bestellen, müssen Sie sich zunächst einmalig in Arcinsys Hessen registrieren sowie anschließend anmelden und ein Nutzungsformular ausfüllen** (zu diesem Schritt siehe unten). Das persönliche Anwenderkonto gilt pro Bundesland und muss nicht für jedes Archiv neu erstellt werden.

Klicken Sie auf der Arcinsys-Startseite auf „[Registrieren](#)“ oder auf das kleine Menü „[Anmelden](#)“ oben rechts und anschließend auf das Submenü „[Registrieren](#)“. Es öffnet sich eine neue Seite zum Dateneintrag.

Durch die Registrierung erhalten Sie ein Anwenderkonto, das durch eine von Ihnen vergebene Anwenderkennung und ein Passwort geschützt ist. Pflichtfelder sind nur die mit \* gekennzeichneten Felder.

**Bitte verwenden Sie für alle Eingaben nur lateinische Schriftzeichen!** Andere Zeichen werden vom Programm nicht erkannt. Bitte wandeln Sie also Sonderzeichen in Namen und Adressen in lateinische Buchstaben um, z.B. ó zu o, ą zu a, ę zu e, č zu c, ś zu s usw.

Tragen Sie bitte **keine Titel** (Prof., Dr.) in das Feld „Nachname“ ein.

## Wie muss das Passwort aussehen?

Aus Sicherheitsgründen muss Ihr Passwort folgende Bedingungen erfüllen:

Es muss mindestens 12 Zeichen lang sein (höchstens 20). Es muss mindestens einen Großbuchstaben (A - Z ohne Umlaut), mindestens einen Kleinbuchstaben (a - z ohne Umlaute), mindestens eine Ziffer (1 - 0) und mindestens eins der Sonderzeichen @, #, \$, %, + oder - enthalten. Darüber hinaus sind auch Umlaute und weitere Sonderzeichen erlaubt.



The screenshot shows the top navigation bar of the Arcinsys Hessen website. On the left, there is a 'Hilfe' link. In the center, the word 'Hessen' is displayed. On the right, there is a dropdown menu with the following options: 'Anmelden', 'Registrieren', 'Passwort vergessen', and 'Anmelden'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Ohne Anmeldung' with a sub-heading 'Aktentitel, Urkundenregistren, Informationen über Archivalien finden. Digitalisate ansehen. Kontaktdaten und Bestände der Archive recherchieren.' Below this, there is another section titled 'Für angemeldete Nutzer' with a sub-heading 'Archivalien auf Ihre persönliche Merkliste übernehmen. Nutzungsanträge bei Archiven stellen. Archivalien zur Nutzung bestellen. Bestellte und genutzte Archivalien auflisten.' At the bottom of the screenshot, there is a button labeled 'Anmelden | Registrieren'.

## Anmelden

Wie melde ich mich an?

Geben Sie zur Anmeldung Ihre Anwenderkennung und Ihr Passwort ein.

Bitte melden Sie sich an.

Anwenderkennung

Passwort

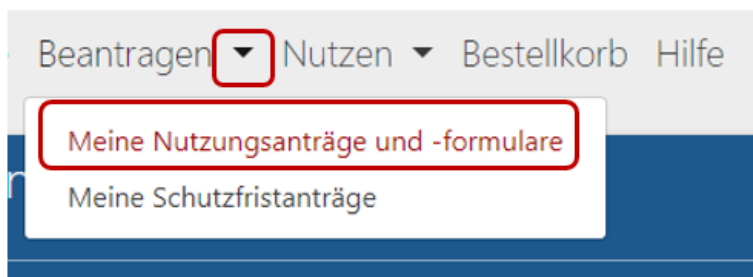
Login

[Passwort vergessen?](#)

## Beantragen – Ausfüllen des Nutzungsformulars

**Um Archivalien im Institut für Stadtgeschichte zu bestellen, ist es zudem erforderlich, dass Sie einmalig ein Nutzungsformular für das Institut für Stadtgeschichte ausfüllen.**

Klicken Sie in der Kopfleiste den Menüpunkt „[Beantragen](#)“ und im Anschluss „[Meine Nutzungsanträge und –formulare](#)“



Es öffnet sich eine anfangs leere Liste Ihrer Anträge / Formulare.

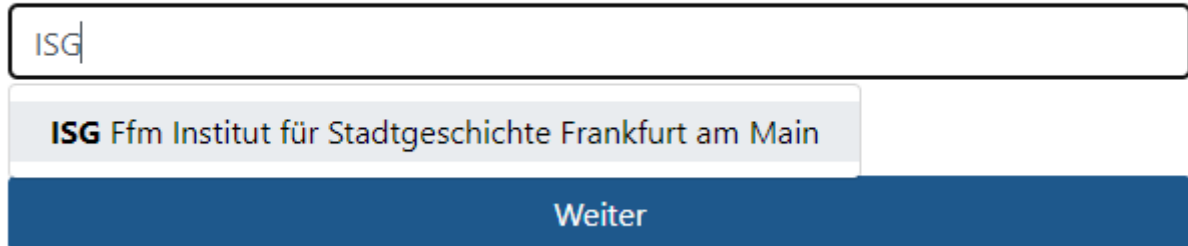
Klicken Sie im nächsten Schritt auf den Befehl „[Neuen Antrag stellen](#)“.

## Häufig gestellte Fragen

[Neuen Antrag stellen](#)

Geben Sie im Pflichtfeld "\*Archiv" das Kürzel „ISG“ ein und wählen so das Institut für Stadtgeschichte Frankfurt a. M. aus.

\* Archiv



The screenshot shows a search input field containing the text "ISG". Below the input field, a dropdown menu is open, displaying a single search result: "ISG Ffm Institut für Stadtgeschichte Frankfurt am Main". Below the dropdown menu is a blue button with the text "Weiter".

Klicken Sie auf den Button „Weiter“. Jetzt öffnet sich die Seite "[Neues Nutzungsformular erstellen](#)".

Das Nutzungsformular kann auch noch im Zuge des Bestellprozesses ausgefüllt werden. Im Bestellkorb erscheint dann die folgende Meldung:

\*Um die Bestellung aufgeben zu können, benötigen Sie ein Nutzungsformular. [Neues Nutzungsformular ausfüllen](#)

Auf der Seite "[Neues Nutzungsformular erstellen](#)" werden Ihr Vor- und Nachname aus der Registrierung übernommen. Weitere Pflichtfelder sind mit einem \* gekennzeichnet. Dazu zählen die Kenntnisnahme von Rechtsvorschriften zum Datenschutz und Archivrecht. Die detaillierten Bestimmungen werden über die Links zugänglich gemacht. Die Kenntnisnahme ist über das Anhängen der entsprechenden Kästchen (Checkboxen) nötig.

Nutzung bei

Institut für Stadtgeschichte Frankfurt am Main (ISG Ffm)

Angaben zur Person

Nachname

Muster

Vorname

Eva

Adresse

\* Straße und Hausnummer

Musterstraße 1

Staat

\* Postleitzahl

12345

\* Stadt

Musterstadt

E-Mail

eva.muster@musterstadt.de

Telefon

Wenn alle Pflichtfelder auf der Seite "[Neues Nutzungsformular erstellen](#)" vollständig sind, auf „Weiter“ klicken.

Auf einer Prüfseite können die Angaben nochmals überprüft werden. Mit dem Befehl "Korrigieren" können Sie zur vorigen Seite zurückkehren.

Mit dem Befehl „Abschicken“ wird Ihr Nutzungsformular automatisch dem ISG zugeleitet.



### Info und Genehmigungsstatus:

Ihr Antrag erscheint direkt unter „[Meine Nutzungsanträge und -formulare](#)“ und in der Spalte „Info“ können Sie sehen, ob Ihr Antrag genehmigt wurde. Bewegen Sie die Maus auf das angezeigte Symbol, um den Text der Info aufzurufen.

Antrag vom	Gültig bis	Information
29.08.2024	31.12.2029	 <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">Nutzung möglich</div>

### Recherche

#### Signatur-Suche

Gehen Sie im Menübereich auf „[Signatur-Suche](#)“, geben bei „Archiv Signatur“ „ISG“ ein wählen Sie das Archiv aus.



„Suchen“:

## Signatur Suche



Archiv Signatur

Suchen

Das ISG erscheint in der Trefferliste:

## Trefferliste

10 Zeilen anzeigen

Typ	Signatur	Bezeichnung	Laufzeit	Information	Vorschaubild	Aktion
	ISG FFM	Institut für Stadtgeschichte Frankfurt a. M.				<a href="#">Detailseite anzeigen</a> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Inhalt anzeigen</div>


Mit „Inhalt anzeigen“ gelangen Sie zur Gliederung (Tektonik) des Archivs:

- 🏠 Archive in Hessen
- 🏠 Institut für Stadtgeschichte Frankfurt a. M.
- 📁 Gliederung
- 📁 Alte Abteilung - Städtische Überlieferung bis 1868
- 📁 Neue Abteilung - Städtische Überlieferung ab 1868
- 📁 Nichtamtliche Unterlagen und Sammlungen
- 📁 Bibliothek
- 📁 Sonstiges

## Gliederung

🏠 ISG FFM > 📁 Gliederung

**Klicken Sie auf einen Gliederungspunkt im Navigationsbaum.**

Durch Anklicken des + oder mit einem direkten Klick auf den Gliederungspunkt wird dieser geöffnet und die Untergliederungspunkte (sofern vorhanden) erscheinen. Erreicht man die letzte Ebene der Tektonik, erscheinen rechts die dem Tektonikpunkt angegliederten Bestände, erkennbar am .

Typ	Signatur	Bezeichnung	Laufzeit	Information	Vorschaubild	Aktion
	ISG FFM, A.10.01	Hauptamt	1970 - 2000			<a href="#">Detailseite anzeigen</a> <a href="#">Inhalt anzeigen</a>
	ISG FFM, A.10.02	Stadtkanzlei II	1857 - 1931			<a href="#">Detailseite anzeigen</a>

Über den Button „Detailseite“ rechts gelangen Sie zur Beständeübersicht. Über den Button „Inhalt anzeigen“ gelangen Sie zur Gliederung (Klassifikation) des Bestands und zu den einzelnen Verzeichnungseinheiten.

Über die Signatursuche in Arcinsys kann man auch direkt zum gesuchten Bestand oder zu einer einzelnen Akte springen, wenn die Bestandssignatur (früher: Bestandskürzel) und die Signatur bekannt ist:

**Signatur Suche** Zurücksetzen

[Hilfe zu den Eingabefeldern](#)

Archiv Signatur:

Bestand Signatur: 

- A.01.01 | Stadtverordnetenversammlung: Akten
- A.01.02 | Stadtverordnetenversammlung: Protokolle
- A.02.01 | Magistratsakten**
- A.02.02 | Magistrat: Nachträge
- A.02.03 | Magistratsbeschlussbücher
- A.02.03a | Magistratsbeschlüsse

Stück Signatur:

**Hilfe zu den Eingabefeldern**

- ▶ Archiv Signatur
- ▶ Bestand Signatur
- ▶ Stück Signatur

Sobald der Anfang einer Bestandssignatur eingegeben wird, öffnet sich eine Liste zum Auswählen.

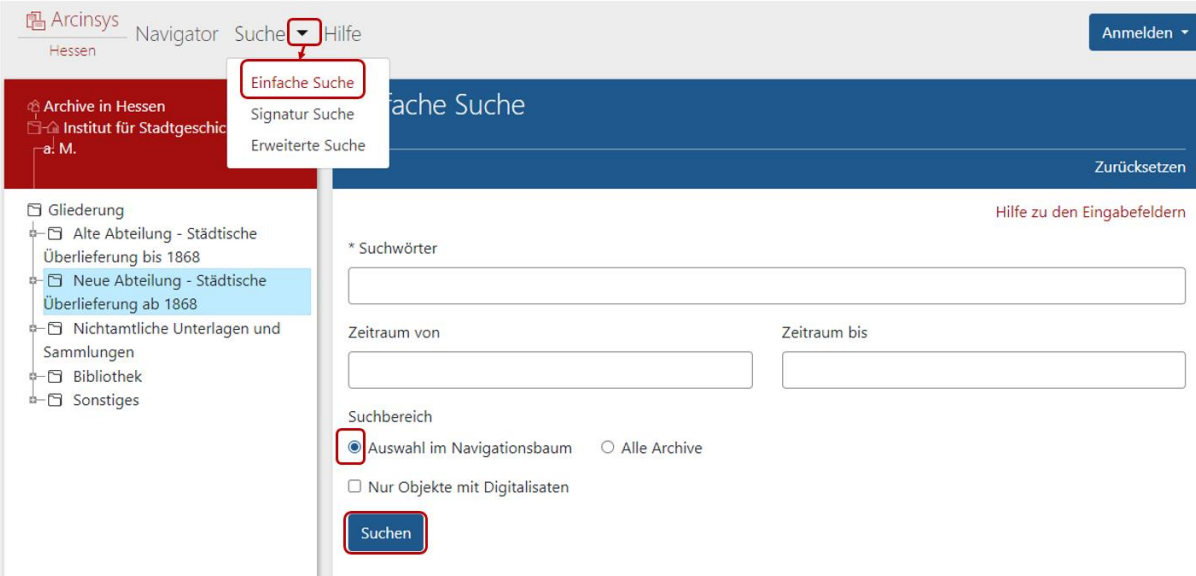
- Bestandssignaturen der „Alten Abteilung - Städtische Überlieferung bis 1868“ beginnen mit dem Buchstaben „H“.
- Bestandssignaturen der „Neuen Abteilung - Städtische Überlieferung ab 1868“ beginnen mit dem Buchstaben „A“, in selteneren Fällen auch mit „B“.
- Bestandssignaturen der „Nichtamtlichen Unterlagen und Sammlungen“ beginnen mit dem Buchstaben „S“, „V“ oder „W“, in selteneren Fällen auch mit „A“.

Wenn Sie im Feld „Stück Signatur“ ein \* eintragen, werden alle zum Bestand gehörenden Gliederungspunkte und Archivalien in der Trefferliste angezeigt.

### Einfache Suche

Haben Sie in der Gliederung im Navigationsbaum das Institut für Stadtgeschichte Frankfurt a. M., einen Untergliederungspunkt in der Tektonik oder einen konkreten Bestand ausgewählt (der ausgewählte Gliederungspunkt ist blau unterlegt), können Sie über die „Einfache Suche“ gezielt in der Tektonik oder in den Beständen des Instituts für Stadtgeschichte recherchieren.

Hierzu wählen Sie als Suchbereich „Auswahl im Navigationsbaum“ aus:



The screenshot shows the Arcinsys search interface. The top navigation bar includes 'Arcinsys', 'Hessen', 'Navigator', 'Suche', and 'Hilfe'. A dropdown menu is open under 'Suche', showing options: 'Einfache Suche' (highlighted with a red box), 'Signatur Suche', and 'Erweiterte Suche'. The main search area is titled 'Einfache Suche' and contains a search input field labeled '\* Suchwörter', two date range input fields labeled 'Zeitraum von' and 'Zeitraum bis', and a 'Suchbereich' section with radio buttons for 'Auswahl im Navigationsbaum' (selected) and 'Alle Archive'. There is also a checkbox for 'Nur Objekte mit Digitalisaten' and a 'Suchen' button. The left sidebar shows a navigation tree with 'Gliederung' expanded, and 'Neue Abteilung - Städtische Überlieferung ab 1868' selected. The top right has an 'Anmelden' button and a 'Zurücksetzen' link.

## Suchwörter

verschiedene Suchoptionen		
Ein Wort, mehrere Wörter, Zahlen	AND-Verknüpfung	bei zwei oder mehr Wörtern automatisch AND-Verknüpfung: alle Suchwörter im Treffer erforderlich z. B. Sachenhausen [AND] Apfelweingaststätte
	OR-Verknüpfung	nur einer der Begriffe erforderlich z. B. Apfelweinkneipe OR Apfelweingaststätte
	NOT (Ausschluss)	Begriff darf nicht vorkommen z. B. Hauptwache NOT U-Bahn
	Trunkierung mit * hinten	Suche mit Platzhaltern z. B. Museum*, hier wird sowohl „Museumsufer“ als auch „Museumsgebäude“ gefunden
	Zeichenfolge (in Anführungszeichen)	Nur eine bestimmte Zeichenfolge wird gesucht z. B. „Nacht der Museen“

Inhaltliche Suche u. a.	
Personen	Vorname Nachname, wenn man Suche stärker präzisieren möchte: Vorname, Nachname, Geburtsdatum und/oder „Nachname, Vorname“
Bestandsbezeichnungen	Bestandsbezeichnungen, wie „Magistratsakten“ oder „Barfüßerkloster: Bücher“ können als Suchwort eingegeben werden, um zu den jeweiligen Beständen zu gelangen
Aktenzeichen	

## Zeitraum (bezieht sich auf die Suchlaufzeit)

erstes Feld (Zeitraum von)	alle Treffer ab diesem Jahr
zweites Feld (bis)	alle Treffer bis zu diesem Jahr
beide Felder mit unterschiedlichen Jahren	alle Treffer aus diesem Zeitraum
beide Felder mit identischem Jahr	alle Treffer aus diesem Jahr

## Suchbereich

Alle Archive	Suche in Beständen aller an Arcinsys (Hessen) teilnehmenden Archive
Auswahl im Navigationsbaum	Suche nur im markierten Gliederungspunkt

Bei Eingabe des Suchbegriffs werden passende Wörter mit ihrer Häufigkeit angezeigt.

## Einfache Suche

[Zurücksetzen](#)

[Hilfe zu den Eingabefeldern](#)

\* Suchwörter

Frankf

- Frankfurt** (400869)
- Frankfurter (61688)
- Frankfurts (2996)

Suchbereich

Auswahl im Navigationsbaum  Alle Archive

Nur Objekte mit Digitalisaten

### Objekte mit Digitalisaten

Die Suche kann auf Objekte nur mit Digitalisaten eingegrenzt werden.

## Einfache Suche

[Zurücksetzen](#)

[Hilfe zu den Eingabefeldern](#)

\* Suchwörter

Frankf

- Frankfurter (1)
- Frankfurt** (25646)
- Frankfurter (3857)
- Frankfurts (311)

Suchbereich

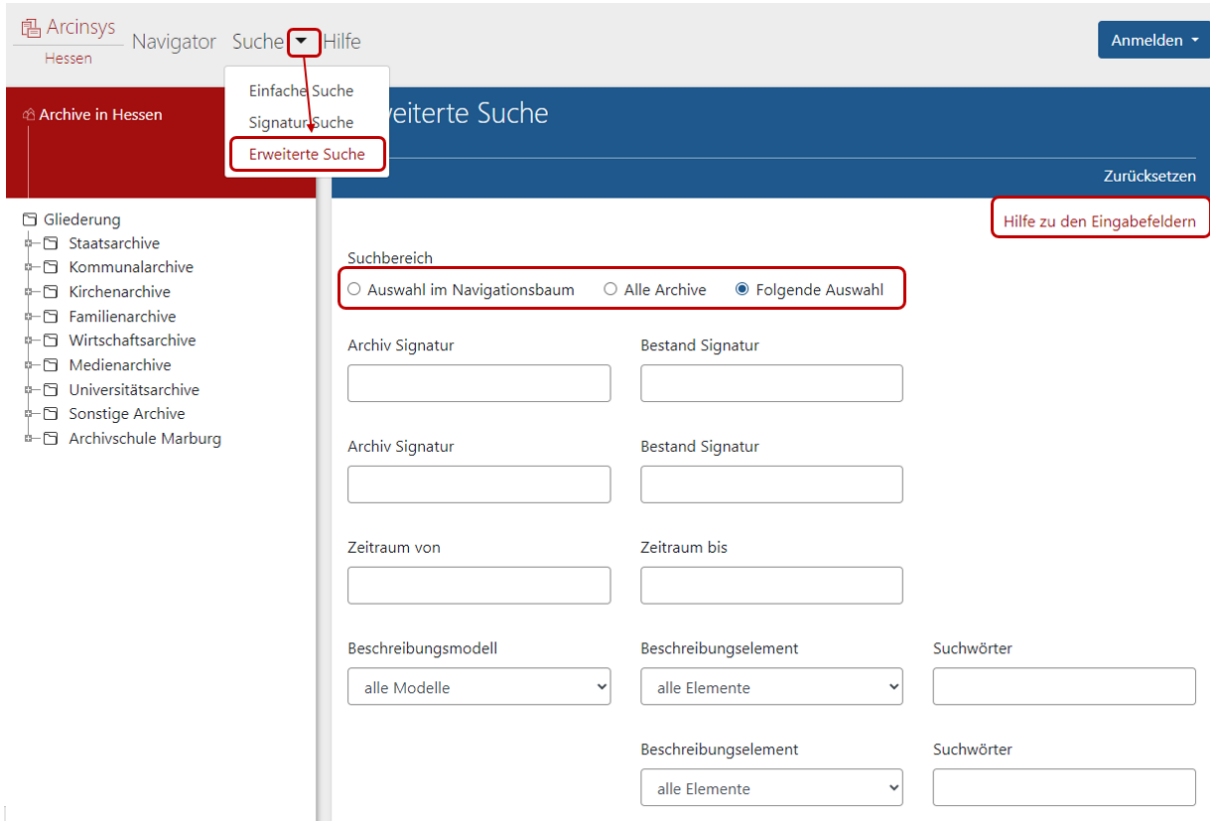
Auswahl im Navigationsbaum  Alle Archive

Nur Objekte mit Digitalisaten

→ Alle Suchkriterien sind kombinierbar.

## Erweiterte Suche

Über die „**Erweiterte Suche**“ ist eine Kombination zahlreicher Suchkriterien möglich. Informationen zu den Suchfeldern erhält man über „**Hilfe zu den Eingabefeldern**“.



The screenshot shows the Arcinsys search interface. At the top, there are navigation links for 'Hessen', 'Navigator', 'Suche', and 'Hilfe'. A dropdown menu is open under 'Suche', showing options for 'Einfache Suche', 'Signatur-Suche', and 'Erweiterte Suche'. The 'Erweiterte Suche' option is selected. Below the navigation, there is a sidebar with a tree view of archives. The main content area is titled 'Erweiterte Suche' and contains a 'Suchbereich' section with three radio button options: 'Auswahl im Navigationsbaum', 'Alle Archive', and 'Folgende Auswahl'. Below this are several input fields for 'Archiv Signatur', 'Bestand Signatur', 'Zeitraum von', 'Zeitraum bis', and 'Suchwörter'. A 'Hilfe zu den Eingabefeldern' button is also visible.

## Suchbereich

Auswahl im Navigationsbaum	Suche im markierten Gliederungspunkt
Alle Archive	Suche in Beständen aller an Arcinsys (Hessen) teilnehmenden Archive
Folgende Auswahl	Auswahl dieser Option, wenn man über die darunter liegenden Felder „ <i>Archiv Signatur</i> “ und „ <i>Bestand Signatur</i> “ die Suchwahlweise auf ein oder zwei Archive und einen Bestand oder zwei Bestände einschränken möchte.

## Archiv Signatur

Sobald eine Zeichenfolge (z.B. ISG“) eingegeben wird, werden passende Archive zur Auswahl vorgeschlagen.

## Erweiterte Suche

Zurücksetzen

[Hilfe zu den Eingabefeldern](#)

Suchbereich

Auswahl im Navigationsbaum  Alle Archive  Folgende Auswahl

Archiv Signatur

  
**ISG FFM Institut für  
Stadtgeschichte Frankfurt a. M.**

Bestand Signatur

Bestand Signatur

Zeitraum von

Zeitraum bis

### Bestand Signatur

Hier die Bestandssignatur (z. B. A.01.01) eingeben. Ab Beginn der Eingabe werden passende Vorschläge angezeigt.

## Erweiterte Suche

Zurücksetzen

[Hilfe zu den Eingabefeldern](#)

Suchbereich

Auswahl im Navigationsbaum  Alle Archive  Folgende Auswahl

Archiv Signatur

Archiv Signatur

Zeitraum von

Bestand Signatur

**A.01.01 |**

Stadtverordnetenversammlung:  
Akten

**A.01.02 |**

Stadtverordnetenversammlung:  
Protokolle

**A.02.01 | Magistratsakten**

**A.02.02 | Magistrat: Nachträge**

- Bestandssignaturen der „Alten Abteilung - Städtische Überlieferung bis 1868“ beginnen mit dem Buchstaben „H“.
- Bestandssignaturen der „Neuen Abteilung - Städtische Überlieferung ab 1868“ beginnen mit dem Buchstaben „A“, in selteneren Fällen auch mit „B“.
- Bestandssignaturen der „Nichtamtlichen Unterlagen und Sammlungen“ beginnen mit dem Buchstaben „S“, „V“ oder „W“, in selteneren Fällen auch mit „A“.

### Zeitraum (bezieht sich auf die Suchlaufzeit)

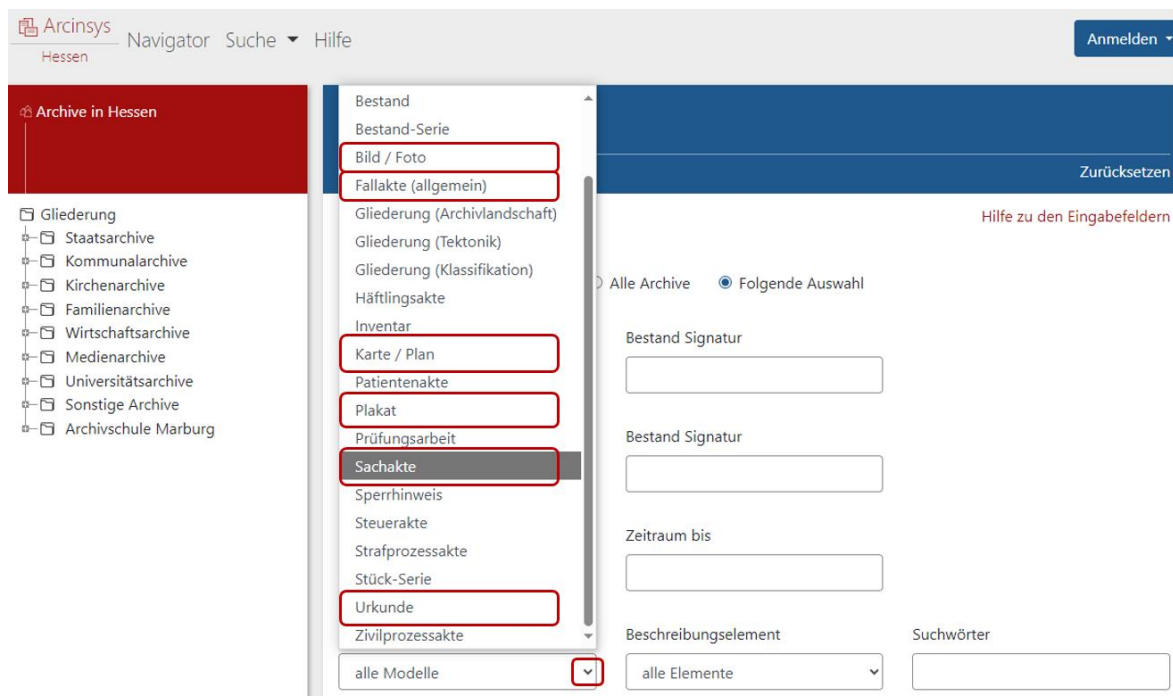
erstes Feld (Zeitraum von)	alle Treffer ab diesem Jahr
zweites Feld (bis)	alle Treffer bis zu diesem Jahr
beide Felder mit unterschiedlichen Jahren	alle Treffer aus diesem Zeitraum
beide Felder mit identischem Jahr	alle Treffer aus diesem Jahr

### Beschreibungsmodell

Sie können entweder in allen Beschreibungsmodellen suchen oder die Suche auf ein Beschreibungsmodell eingrenzen.

Für das Institut für Stadtgeschichte Frankfurt a. M. stehen folgende Beschreibungsmodelle zur Verfügung:

- Bild / Foto
- Fallakte (allgemein)
- Karten / Plan
- Plakat
- Urkunde
- Sachakte



The screenshot shows the Arcinsys search interface. On the left, there is a navigation menu with 'Archive in Hessen' selected. Below it, a list of archive types is shown, including 'Gliederung', 'Staatsarchive', 'Kommunalarchive', 'Kirchenarchive', 'Familienarchive', 'Wirtschaftsarchive', 'Medienarchive', 'Universitätsarchive', 'Sonstige Archive', and 'Archivschule Marburg'. In the center, a dropdown menu is open, listing various 'Beschreibungsmodell' options: 'Bestand', 'Bestand-Serie', 'Bild / Foto', 'Fallakte (allgemein)', 'Gliederung (Archivlandschaft)', 'Gliederung (Tektonik)', 'Gliederung (Klassifikation)', 'Häftlingsakte', 'Inventar', 'Karte / Plan', 'Patientenakte', 'Plakat', 'Prüfungsarbeit', 'Sachakte', 'Sperrhinweis', 'Steuerakte', 'Strafprozessakte', 'Stück-Serie', 'Urkunde', and 'Zivilprozessakte'. The 'Sachakte' option is highlighted. On the right, there are search filters for 'Bestand Signatur', 'Zeitraum bis', and 'Beschreibungselement'. The 'Beschreibungselement' dropdown is set to 'alle Elemente'.

Es kann auch nach Gliederungspunkten der Klassifikation („Gliederung (Klassifikation)“) gesucht werden.

### Element (wird jeweils mit einem Suchwort kombiniert)

Sie können entweder in sämtlichen Beschreibungselementen suchen (alle Elemente) oder die Suche auf ein Element eingrenzen. Wenn sie ein Beschreibungsmodell ausgewählt haben, werden Ihnen die Elemente angezeigt, die in diesem Beschreibungsmodell auch vorkommen.

## Erweiterte Suche

Zurücksetzen

Hilfe zu den Eingabefeldern

Suchbereich

Auswahl im Navigationsbaum     All

Archiv Signatur

Archiv Signatur

Zeitraum von

Beschreibungsmodell

Sachakte

- alle Elemente (Sachakte)
- (Vor-) Provenienzen
- Alte Archivsignatur
- Bestellsignatur
- Darin auch
- Deskriptoren
- Enthält
- Enthält auch
- Fundstelle (Blatt / Seite)
- Laufzeit
- Organisations- und Aktenzeichen
- Sonstige Behördensignaturen
- Titel
- Zusatzinformationen
- Zwischenarchivsignatur
- alle Elemente (Sachakte)

▼

Suchwörter

### Suchwörter

Alle Eingaben in den drei Zeilen müssen zutreffen, damit ein Treffer gefunden wird (AND-Verknüpfung zwischen den Zeilen).

verschiedene Suchoptionen		
Ein Wort, mehrere Wörter, Zahlen	AND-Verknüpfung	bei zwei oder mehr Wörtern automatisch AND-Verknüpfung: alle Suchwörter im Treffer erforderlich z. B. Sachenhausen [AND] Apfelweingaststätte
	OR-Verknüpfung	nur einer der Begriffe erforderlich z. B. Apfelweinkneipe OR Apfelweingaststätte
	NOT (Ausschluss)	Begriff darf nicht vorkommen z. B. Hauptwache NOT U-Bahn

	Trunkierung mit * hinten	Suche mit Platzhaltern z. B. Museum*, hier wird sowohl „Museumsufer“ als auch „Museumsgebäude“ gefunden
	Zeichenfolge (in Anführungszeichen)	Nur eine bestimmte Zeichenfolge wird gesucht z. B. „Nacht der Museen“

Inhaltliche Suche u. a.	
Personen	Vorname Nachname, wenn man Suche stärker präzisieren möchte: Vorname Nachname Geburtsdatum und/oder „Nachname, Vorname“
Bestandsbezeichnungen	Bestandsbezeichnungen wie „Magistratsakten“ oder „Barfüßerkloster: Bücher“ können als Suchwort eingegeben werden, um zu den jeweiligen Beständen zu gelangen
Aktenzeichen	

Bei Eingabe des Suchbegriffs werden passende Wörter mit ihrer Häufigkeit angezeigt.

## Erweiterte Suche

[Zurücksetzen](#)

[Hilfe zu den Eingabefeldern](#)

Suchbereich

Auswahl im Navigationsbaum
  Alle Archive
  Folgende Auswahl

Archiv Signatur

ISG FFM

Bestand Signatur

Archiv Signatur

Bestand Signatur

Zeitraum von

Zeitraum bis

Beschreibungsmodell

Sachakte

Beschreibungselement

Enthält

Beschreibungselement

alle Elemente (Sachakte)

Suchwörter

Goeth

- Goethe (449)**
- Goetheanum (1)
- Goethebibliothek (4)
- Goethebildnisses (1)

## Objekte mit Digitalisaten

Die Suche kann auch nur auf Objekte mit Digitalisaten eingegrenzt werden.

Nur Objekte mit Digitalisaten

## Suchergebnis für Einfache Suche und Erweiterte Suche

Das Suchergebnis wird als Trefferliste angezeigt. Durch Klicken auf das Symbol in der Spalte „Typ“ werden weitere Daten zu dem Bestand bzw. Archivale eingeblendet:



Bestand



Serie



Verzeichnung

Im Navigationsbaum wird das Suchergebnis pro Archiv, Bestand und Anzahl der Treffer angezeigt. Durch Klicken auf „Detailseite“ wird die Detailseite zum Archivale aufgerufen.

Suchergebnis pro Archiv

- Alle Treffer (400898)
- Hessisches Hauptstaatsarchiv (184526)
- Institut für Stadtgeschichte Frankfurt a. M. (95490)
- Hessisches Staatsarchiv Darmstadt (41152)
- Hessisches Wirtschaftsarchiv (35846)
- Hessisches Staatsarchiv Marburg (22580)
- Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt a. M. / Archivzentrum (3654)
- Archiv des Landeswohlfahrtsverbandes Hessen (3371)
- Kreisarchiv des Hochtaunuskreises (3152)

Trefferliste

10 Zeilen anzeigen

Typ	Signatur	Bezeichnung	Laufzeit	Information	Vorschaubild	Aktion
	HStAD, H 1, 14113	Frankfurt: Frankfurt : Belastungen	1967 - 1987			<a href="#">Detailseite anzeigen</a>
	HStAD, E 1 M	Frankfurt				<a href="#">Detailseite anzeigen</a> <a href="#">Inhalt anzeigen</a>
	HStAD, G 1	Frankfurt				<a href="#">Detailseite anzeigen</a> <a href="#">Inhalt anzeigen</a>

Auf der Detailseite des Treffers wird der gesuchte Begriff gelb markiert. Im Navigationsbaum ist der Gliederungspunkt der Klassifikation, in dem sich die Verzeichnung befindet, blau unterlegt. Ein Brotkrumenpfad unterhalb der Kopfleiste zeigt den gesamten Pfad vom Archiv bis zur Verzeichnung.

Archive in Hessen  
 Institut für Stadtgeschichte Frankfurt  
 a. M.  
 S2 Sammlung  
 Personengeschichte

Gliederung

- 1 Buchstabe A
- 2 Buchstabe B
- 3 Buchstabe C
- 4 Buchstabe D
- 5 Buchstabe E
- 6 Buchstabe F
- 7 Buchstabe G
  - 7.1 Ga
  - 7.2 Ge
  - 7.3 Gf
  - 7.4 Gi
  - 7.5 GJ-Gn
  - 7.6 Go
    - 7.6.1 Goa-Goe
    - 7.6.2 Gof-Goz
  - 7.7 Gr

6747 Zurück

Drucken

ISG FFM > Gliederung > Nichtamtliche Unterlagen und Sammlungen  
 > Zeitungsausschnitte, Druckschriften, Flugblätter > S2 > Gliederung > Buchstabe G > Go  
 > Goa-Goe > 6747

Kontext anzeigen

Vollständige Signatur  
 ISG FFM, S2, 6747

Fallakte (allgemein)

---

Identifikation (Fallakte)

Titel Goethe, Familie

Angaben zur Person

Digitalisate können auf der Detailseite des Treffers geöffnet werden.

Archive in Hessen  
 Institut für Stadtgeschichte Frankfurt  
 a. M.  
 S7V6 Fotosammlung Gottfried  
 Vömel

Gliederung


- 1 unklassifiziert


2181 Zurück

Drucken

ISG FFM > Gliederung > Nichtamtliche Unterlagen und Sammlungen > Fotos  
 > Einzelne Fotografen > S7V6 > Gliederung > unklassifiziert > 2181

Kontext anzeigen





Vollständige Signatur  
 ISG FFM, S7V6, 2181

Bild / Foto

---

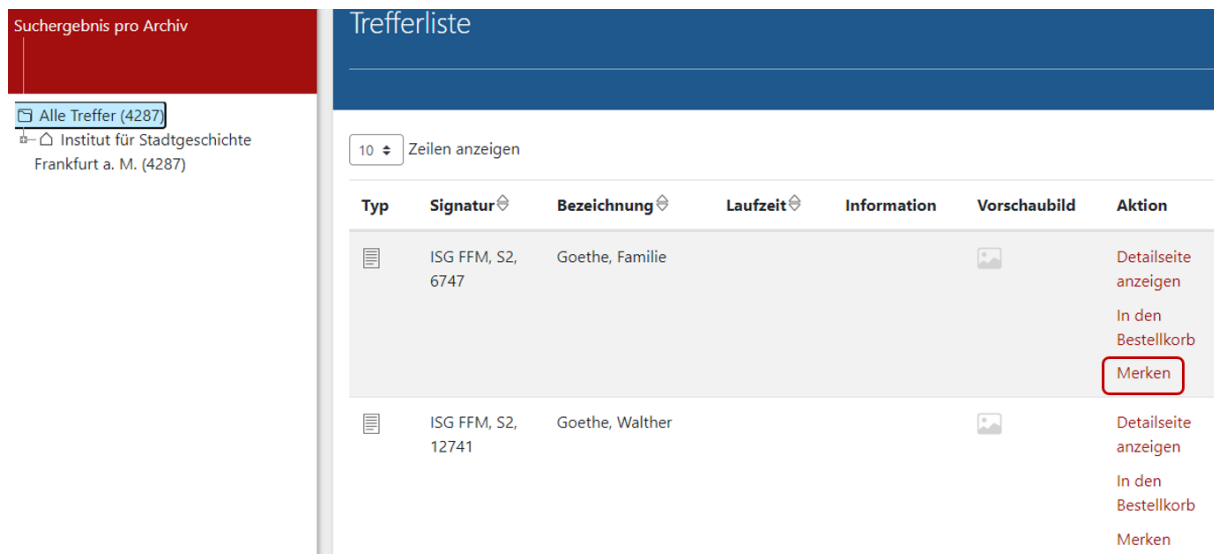
Identifikation (Bild)

Titel Feier am Goethedenkmal anlässlich des 150.Geburtstag von Johann Wolfgang von Goethe

Datierung 27.08.1899

## Merkliste

Über „Merken“ können bis zu 100 Archivalien in einer persönlichen Merkliste gespeichert werden.





Suchergebnis pro Archiv

Alle Treffer (4287)

Institut für Stadtgeschichte  
Frankfurt a. M. (4287)

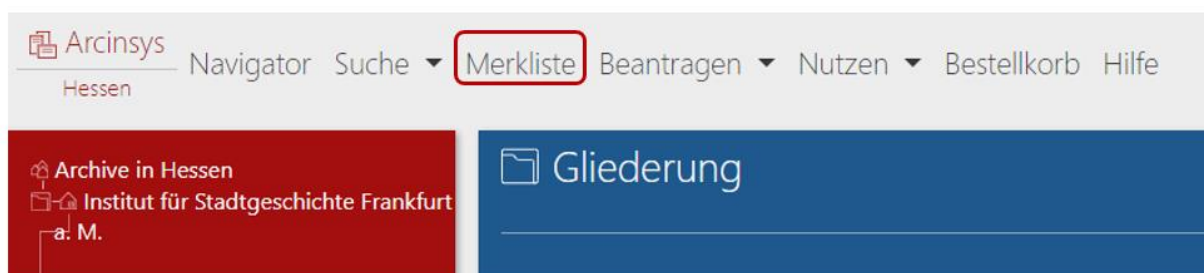
Trefferliste

10 Zeilen anzeigen

Typ	Signatur	Bezeichnung	Laufzeit	Information	Vorschau bild	Aktion
	ISG FFM, S2, 6747	Goethe, Familie				<a href="#">Detailseite anzeigen</a> <a href="#">In den Bestellkorb</a> <a href="#">Merken</a>
	ISG FFM, S2, 12741	Goethe, Walther				<a href="#">Detailseite anzeigen</a> <a href="#">In den Bestellkorb</a> <a href="#">Merken</a>

Nachdem die Archivalie auf die Merkliste gesetzt wurde, wird aus „Merken“ „Ist auf der Merkliste“.

Die Liste kann über das Menü „Merkliste“ aufgerufen werden.



Arcinsys Hessen

Navigator Suche **Merkliste** Beantragen Nutzen Bestellkorb Hilfe

Archive in Hessen

Institut für Stadtgeschichte Frankfurt  
a. M.

Gliederung

Die Archivalien können von der Merkliste aus in den Bestellkorb gelegt werden.

### Bestellen

Wenn Sie bei Arcinsys **mit Anwenderkennung und Passwort angemeldet** sind, können Sie bis zu 30 Archivalien-Verzeichnissen in Ihren Bestellkorb legen. Sie können diese Archivalien später zur Einsichtnahme bestellen.

### Bitte beachten Sie:

- Im Institut für Stadtgeschichte Frankfurt a. M. können **pro Besuch zehn Archivalien** bestellt werden (davon maximal sechs Zeitungsbande). Der Bestellkorb sollte daher beim Aufgeben der Bestellung **nicht mehr als zehn Archivalien des Instituts für Stadtgeschichte** enthalten. Wenn Sie mehr bestellen sollten, behalten wir uns vor, eine Auswahl zu treffen. Ausnahmen sind nach Absprache mit den Lesesaalpersonal möglich.

- Bis zu fünf über die Datenbank bestellte Fotos können im Lesesaal vorgelegt werden. Die Vorlage von mehr als fünf Aufnahmen ist im Lesesaal aus organisatorischen Gründen nicht möglich. Wir möchten Sie daher bitten, sich unter Angabe der gewünschten Signaturen und Ihres Recherchethemas an [info.amt47@stadt-frankfurt.de](mailto:info.amt47@stadt-frankfurt.de) zu wenden und einen gesonderten Termin zur Sichtung der Fotobestände zu vereinbaren.
- Auch Originalgrafiken, AV-Medien sowie Karten und Pläne können Sie nicht direkt in den Lesesaal bestellen. Vereinbaren Sie bitte ebenfalls unter Angabe der Signaturen und des Recherchethemas über [info.amt47@stadt-frankfurt.de](mailto:info.amt47@stadt-frankfurt.de) einen Termin.

### Archivalien in den Bestellkorb legen

Sie können Archivalien von verschiedenen Ausgangspunkten aus in den Bestellkorb legen. Der Befehl lautet jeweils „In den Bestellkorb“.

Sie finden diesen Befehl in der Listenansicht im Navigator, in der Trefferliste der Suche, auf der Detailseite einer Verzeichnung sowie auf Ihrer persönlichen Merkliste. Wenn Sie Archivalien in den Bestellkorb gelegt haben, wird aus „In den Bestellkorb“ „Ist im Bestellkorb“.

Signatur	Bezeichnung	Laufzeit	Information	Vorschau bild	Aktion
ISG Ffm, A.41, 340	Einführung eines neuen Gästebuchs der Stadt Frankfurt.	1948 - 1948			<a href="#">Detailseite anzeigen</a> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Ist im Bestellkorb</span> <a href="#">Merken</a>


### Bestellkorb öffnen

Sie können den Bestellkorb mit einem Klick „[Bestellkorb](#)“ in der Menüleiste. Ihnen werden Informationen zu den Archiven angezeigt, in denen die Archivalien aus dem Bestellkorb aufbewahrt werden. Sie erfahren die Adressen der Archive und deren Öffnungszeiten.

### Angaben im Bestellkorb ergänzen

Bitte ergänzen Sie fehlende Angaben im Bestellkorb. Geben Sie für jedes Archiv den frühesten Besuchstermin an, zu dem Sie dort Archivalien einsehen möchten. Im Feld „Notizen“ können Sie dem Archiv eine kurze Nachricht übermitteln.

Ihr Bestellkorb enthält 2 Archival(ien) aus 1 Archiv(en).


 ISG Ffm

Institut für Stadtgeschichte Frankfurt am Main

Adresse 60311 Frankfurt am Main Münzgasse 9

Öffnungszeiten Lesesaal: Mo-Fr 9-17 Uhr, Ausstellungen: Mo-So 11-17 Uhr 10  
Bestellungen pro Tag!

\* Frühestes Besuchsdatum






Es wird das Nutzungsformular vom 30.08.2024 verwendet.

Notizen

Signatur	Bezeichnung	Bereitstellung	Information	Aktion
ISG Ffm, A.41, 184	Bericht über den Stand der Gemeindeverwaltung im Kulturbereich in den Nachkriegsjahren mit Ausblick auf das jeweilige Haushaltsjahr. (1945 - 1946)	Original		Merken Aus Bestellkorb entfernen
ISG Ffm, A.41, 340	Einführung eines neuen Gästebuchs der Stadt Frankfurt. (1948 - 1948)	Original		Merken Aus Bestellkorb entfernen

Weiter

Unter „Information“ sehen Sie, ob die rechtlichen Voraussetzungen für die Einsichtnahme der Archivalien im Institut für Stadtgeschichte gegeben sind. Bei manchen Archivalien wird aufgrund von noch geltenden Schutzfristen zusätzlich eine besondere Berechtigung verlangt (z. B. eine Schutzfristenverkürzung).


Information	Aktion
	Merken Aus Bestellkorb entfernen
 	Merken Aus Bestellkorb entfernen
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; font-size: 0.8em;">Nutzung eingeschränkt bis 2041</div>	korb entfernen
Information	Aktion
	Merken Aus Bestellkorb entfernen
 	Merken Aus Bestellkorb entfernen
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; font-size: 0.8em;">Berechtigung nicht vorhanden</div>	korb entfernen

Wenn die Berechtigung nicht vorliegt, wenden Sie sich bitte außerhalb von Arcinsys an das Archiv, am besten per E-Mail an [info.amt47@stadt-frankfurt.de](mailto:info.amt47@stadt-frankfurt.de).

Der Hinweis über eine nicht vorhandene Berechtigung erscheint auch im Bestellkorb.

## Bestellung prüfen

Bitte überprüfen Sie die von Ihnen gemachten Angaben im Bestellkorb. Falls Sie Angaben korrigieren möchten, klicken Sie auf den Button "Korrigieren". Um die Bestellung an das Archiv zu übermitteln, klicken Sie auf "Bestellen".


 ISG Ffm  
Institut für Stadtgeschichte Frankfurt am Main



Frühestes Besuchsdatum 04.09.24

Notizen  
Nutzungsformular: Es wird das Nutzungsformular vom 30.08.2024 verwendet.

Adresse 60311 Frankfurt am Main Münzgasse 9

Öffnungszeiten Lesesaal: Mo-Fr 9-17 Uhr, Ausstellungen: Mo-So 11-17 Uhr 10  
Bestellungen pro Tag!

 Die Bestellung für dieses Archiv beinhaltet Archivalien, für welche eine besondere Berechtigung benötigt wird. Bitte kontaktieren Sie das Archiv.

Signatur	Bezeichnung	Bereitstellung	Information
ISG Ffm, A.41, 184	Bericht über den Stand der Gemeindeverwaltung im Kulturbereich in den Nachkriegsjahren mit Ausblick auf das jeweilige Haushaltsjahr. (1945 - 1946)	Original	
ISG Ffm, A.41, 2088	Verträge der Museen und des Instituts für Stadtgeschichte (Leihverträge etc.) (1992 - 1993)	Original	 
ISG Ffm, A.41, 340	Einführung eines neuen Gästebuchs der Stadt Frankfurt. (1948 - 1948)	Original	

Korrigieren

Bestellen

### Bestellung prüfen und abschicken

Falls noch Änderungen nötig sind, können Sie mit dem Befehl „Korrigieren“ zur Bestellkorbseite zurückkehren. Wenn alle Angaben korrekt sind, können Sie mit dem Befehl „Bestellen“ Ihre Bestellung abschicken.

### Aus dem Bestellkorb löschen

Wenn Sie Archivalien zurzeit noch nicht bestellen möchten, können Sie diese mit dem entsprechenden Befehl aus dem Bestellkorb entfernen. Falls Sie später noch auf diese Archivalien zurückgreifen wollen, können Sie sie vor dem Löschen auf Ihre Merkliste kopieren (Befehl „Merken“). Sie können auch den gesamten Bestellkorb mit dem entsprechenden Befehl im Kopfbereich leeren. Durch das Bestellen werden ebenfalls alle Archivalien aus dem Bestellkorb gelöscht, da die Bestellung an die Archive übermittelt wurde.

### Nutzen

#### Meine Bestellungen

Wenn Sie das Menü „Nutzen“ und anschließend das Submenü „Meine Bestellungen“ öffnen, erhalten Sie eine Übersicht über Ihre neu bestellten und bereits ausgehobenen Archivalien.

**Dabei bedeutet:**

- **bestellt**, dass die Bestellung eingegangen ist, das Archivale aber noch nicht für Sie im Lesesaal bereitliegt.  
Ist das Archivale mit einem roten Schloss versehen und das Symbol für das Antragsformular noch gelb, bedeutet dies, dass das Archivale für die Benutzung gesperrt ist und dass noch Berechtigungen zur Einsicht, wie beispielsweise ein genehmigter Antrag auf Schutzfristenverkürzung, fehlen. In diesen Fällen wenden Sie sich bitte per E-Mail an [info.amt47@stadt-frankfurt.de](mailto:info.amt47@stadt-frankfurt.de).
- **ausgehoben**, dass das Archivale für Sie zur Einsicht im Lesesaal bereitliegt.

Sobald das Archiv die Rücknahme oder das Reponieren verbucht hat, werden die Archivalien nur noch unter „Nutzen“ → „Meine Nutzungen“ aufgeführt. Dort werden alle Archivalien aufgeführt, die Sie bis dato bestellt haben (inklusive der bereits zurückgegebenen und reponierten Archivalien).