

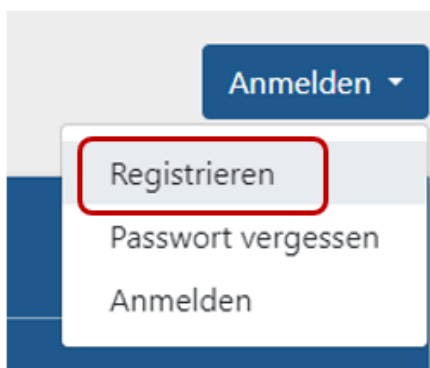
## Arcinsys – Registrieren, Anmelden und Nutzungsformular anlegen

---

### Einmalig: Registrieren

Um sich anzumelden, ist ein **persönliches Anwenderkonto** notwendig. Es ist gültig pro Bundesland und für alle Archive, die Arcinsys nutzen. Ein Anwenderkonto in Hessen gilt also für das Institut für Stadtgeschichte Frankfurt am Main (ISG FFM), das Hessische Landesarchiv mit den Standorten HHStAW Wiesbaden, HStAM Marburg und HStAD Darmstadt sowie für viele kleinere angeschlossene Archive.

Zum Archivsystem gelangen Sie über diesen Link: <https://arcinsys.hessen.de/arcinsys/start>



Durch die Registrierung erhalten Sie ein **Anwenderkonto**, das durch eine von Ihnen vergebene **Anwenderkennung** und ein **Passwort** geschützt ist. Pflichtfelder sind nur die mit \* gekennzeichneten Felder.

**Bitte verwenden Sie für alle Eingaben nur lateinische Schriftzeichen!** Andere Zeichen werden vom Programm nicht erkannt. Bitte wandeln Sie also Sonderzeichen in Namen und Adressen in lateinische Buchstaben um, z.B. ó zu o, à zu a, ç zu e, č zu c, ś zu s usw.

Tragen Sie bitte **keine Titel** (Prof., Dr.) in das Feld „Nachname“ ein.

Für die **Anwenderkennung** können Sie beispielsweise Ihren Namen nutzen: [eva.muster](#)

### Wie muss das Passwort aussehen?

Aus Sicherheitsgründen muss Ihr **Passwort** folgende Bedingungen erfüllen:

Es muss mindestens 12 Zeichen lang sein (höchstens 20). Es muss mindestens einen Großbuchstaben (A - Z ohne Umlaute), mindestens einen Kleinbuchstaben (a - z ohne Umlaute), mindestens eine Ziffer (1 - 0) und mindestens eins der Sonderzeichen @, #, \$, %, + oder - enthalten. Darüber hinaus sind auch Umlaute und weitere Sonderzeichen erlaubt.

Beispiel: [\\$Recherche23](#)

### Wie melden Sie sich an?

Zu jeder **Anmeldung** klicken Sie unter der Schaltfläche „Anmelden“ wieder auf „Anmelden“ (siehe Bild oben) und geben Ihre Anwenderkennung und Ihr Passwort ein (siehe Bild unten).

Bitte melden Sie sich an.

Anwenderkennung

eva.muster

Passwort

.....

Login

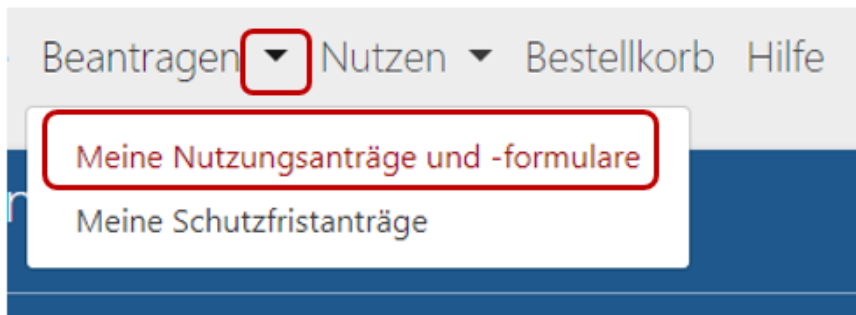
[Passwort vergessen?](#)

### Einmalig: Nutzungsformular erstellen (ohne Registrieren nicht möglich)

Die Nutzung von Archivgut im Institut für Stadtgeschichte Frankfurt setzt ein **ausgefülltes Nutzungsformular** voraus. Für jedes andere Archiv bräuchten Sie ein eigenes Nutzungsformular.

Klicken Sie in der Kopfleiste den Menüpunkt „[Beantragen](#)“ und im Anschluss „[Meine Nutzungsanträge und -formulare](#)“

### Beantragen



Es öffnet sich eine anfangs leere Liste Ihrer Anträge / Formulare.

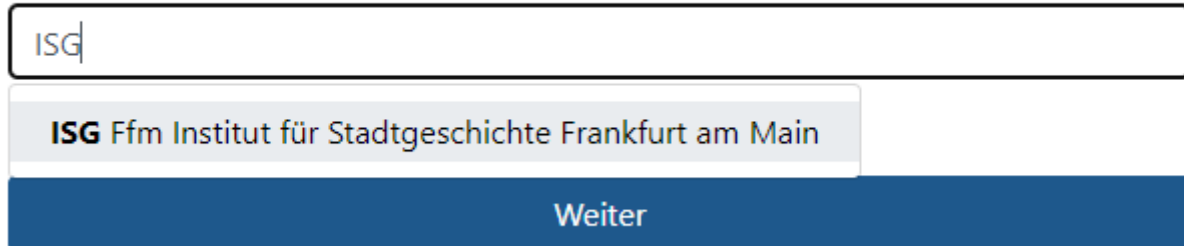
Klicken Sie im nächsten Schritt auf den Befehl „[Neuen Antrag stellen](#)“.

### Häufig gestellte Fragen

[Neuen Antrag stellen](#)

Geben Sie im Pflichtfeld "\*Archiv" das Kürzel „ISG“ ein und wählen so das Institut für Stadtgeschichte Frankfurt a. M. aus.

\* Archiv



The screenshot shows a search input field containing the text "ISG". Below the input field, a dropdown menu is open, displaying the search result "ISG Ffm Institut für Stadtgeschichte Frankfurt am Main". At the bottom of the dropdown, there is a blue button labeled "Weiter".

Klicken Sie auf den Button "Weiter". Jetzt öffnet sich die Seite "[Neues Nutzungsformular erstellen](#)".

Auf der Seite "[Neues Nutzungsformular erstellen](#)" werden Ihr Vor- und Nachname aus der Registrierung übernommen. Weitere Pflichtfelder sind mit einem \* gekennzeichnet. Dazu zählen die Kenntnisnahme von Rechtsvorschriften zum Datenschutz und Archivrecht. Die detaillierten Bestimmungen werden über die Links zugänglich gemacht. Die Kenntnisnahme ist über das Anhängen der entsprechenden Kästchen (Check-boxen) nötig.

### Nutzungsformular ausfüllen

Nutzung bei

Institut für Stadtgeschichte Frankfurt am Main (ISG Ffm)

#### Angaben zur Person

Nachname

Muster

Vorname

Eva

#### Adresse

\* Straße und Hausnummer

Musterstraße 1

Staat

\* Postleitzahl

12345

\* Stadt

Musterstadt

E-Mail

eva.muster@musterstadt.de

Telefon

Wenn alle Pflichtfelder auf der Seite "[Neues Nutzungsformular erstellen](#)" vollständig sind, auf "Weiter" klicken.

Auf einer Prüfseite können die Angaben nochmals überprüft werden. Mit dem Befehl "Korrigieren" können Sie zur vorherigen Seite zurückkehren.

**INSTITUT FÜR STADTGESCHICHTE FRANKFURT AM MAIN**

Tel. 069 212 38 425, [info.amt47@stadt-frankfurt.de](mailto:info.amt47@stadt-frankfurt.de)

Karmeliterkloster, Münzgasse 9, 60311 Frankfurt am Main

[www.stadtgeschichte-ffm.de](http://www.stadtgeschichte-ffm.de) | [facebook](https://facebook.com/isgfrankfurt)/[instagram](https://instagram.com/isgfrankfurt): isgfrankfurt

Mit dem Befehl "Abschicken" wird Ihr Nutzungsformular automatisch dem ISG zugeleitet.



**Info und Genehmigungsstatus:** Ihr Antrag erscheint direkt unter „[Meine Nutzungsanträge und –formulare](#)“ und in der Spalte „Information“ können Sie sehen, ob Ihr Antrag genehmigt wurde. Bewegen Sie die Maus auf das angezeigte Symbol, um den Text der Info aufzurufen.

Antrag vom	Gültig bis	Information
29.08.2024	31.12.2029	 Nutzung möglich

**Info und Genehmigungsstatus:** Im Menü "Beantragen" können Sie im Submenü "[Meine Nutzungsanträge und Nutzungsformulare](#)" prüfen, ob das Nutzungsformular angenommen wurde. Die Information wird durch ein Symbol in der Spalte "Information" angezeigt.

In der Spalte "Gültig bis" sehen Sie, bis wann die Genehmigung gilt (Standard: 31.12.2029).

**Bestellen:** Wenn Sie bei Arcinsys **mit Anwenderkennung und Passwort angemeldet** sind, können Sie **bis zu 10** Archivalien-Verzeichnissen in Ihren Bestellkorb legen (bei Beständen, die verzeichnet sind). Wenn Sie mehr bestellen sollten, behalten wir uns vor, eine Auswahl zu treffen. Die Bestellung ganzer Bestände und Fotografien (z.B. ISG FFM S7...) ist in Arcinsys technisch nicht möglich. Bitte kontaktieren Sie uns in diesen Fällen per E-Mail unter [info.amt47@stadt-frankfurt.de](mailto:info.amt47@stadt-frankfurt.de).

Sie können die Anzahl Ihrer Bestellungen überprüfen, indem Sie **Ihren Bestellkorb** durch einen Klick auf „[Bestellkorb](#)“ in der Menüleiste öffnen.

Genauere Hinweise zum Bestellen finden Sie hier <https://www.stadtgeschichte-ffm.de/de/archivbe-such/datenbanken> unter Downloads in der „Anleitung Arcinsys für Archivnutzer\*innen“ ab Seite 18.

**Nun freuen wir uns auf Ihren Besuch! Bei Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung.**